



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 51 เครื่อง) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ในราชการ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง จะทำการขายทอดตลาดพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 51 เครื่อง) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ในราชการ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ และเงื่อนไขในการขายดังนี้

กำหนดการ

1. ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 51 เครื่อง) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ในราชการ ติดต่อสอบถาม ขอรายรายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา ได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทองตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
2. กำหนดดูพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 51 เครื่อง) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ราชการ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 – 14.30 น. ณ อาคารบริหารธุรกิจ ชั้น 4 ห้อง 443
3. กำหนดขายทอดตลาดโดยการยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 10.00 – 11.00 น. และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.10 น. ณ อาคารบริหารธุรกิจ ชั้น 4 ห้อง 443

เงื่อนไขการขายทอดตลาดมีดังนี้

1. การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยการยื่นซองเสนอราคา
2. ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีพัสดุมีราคาประมูลรวมเกินกว่า 2,000 บาท หากประมูลได้ และไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง จะริบเงินที่วางไว้ และจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป
3. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 51 เครื่อง) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ราชการ แต่ละเครื่องหรือแต่ละชิ้นนั้น ใช้วิธีอ่านประกาศราคาแต่ละเครื่องหรือแต่ละชิ้น
4. ผู้ประมูลได้จะต้องรับพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย) ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ราชการ ไปจากวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคอ่างทองจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

5. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
เข้าสู่ราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคา

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

1. ใบเสนอราคา
2. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนประกอบการค้า (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

การเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ ปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคา

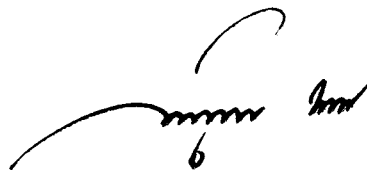
หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขาย จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ให้ประโยชน์กับวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย) ขำรูดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ราชการ
ของวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ต้องชำระเงินให้ครบถ้วนเรียบร้อยตามราคาที่เสนอซื้อ ทางการเงิน
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง และนำใบเสร็จรับเงิน ไปแสดงต่อคณะกรรมการ เพื่อรับมอบพัสดุ (เครื่องพิมพ์ดีด
ภาษาไทย) ขำรูดเสื่อมสภาพ ไม่ใช่ราชการ และดำเนินการขนย้ายออกไปโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายไพบูลย์ เพ็ชรหงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง